

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА
(филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
СТИ НИТУ «МИСИС»

Рабочая программа
утверждена
решением Ученого совета
СТИ НИТУ «МИСИС»
от «27» июня 2024 г.
протокол № 16

Рабочая программа дисциплины

Теория бухгалтерского учета

Закреплена за кафедрой	<u>Кафедра экономики, управления и организации производства</u>
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Производственный менеджмент
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ

Часов по учебному плану	<u>108</u>	Формы контроля в семестрах:
в том числе:		Зачет 3
аудиторные занятия	<u>51</u>	
самостоятельная работа	<u>57</u>	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Лекции	17	17	17	17
Практические	34	34	34	34
Контактная работа	51	51	51	51
Сам. работа	57	57	57	57
Итого:	108	108	108	108

Год набора 2023г.
В редакции 2024г.

Программу составил:
доцент, кандидат экономических наук
Агеева Елена Сергеевна

Должность, уч. ст., уч. зв. ФИО полностью

подпись

Рабочая программа дисциплины

Теория бухгалтерского учета

наименование

Разработана в соответствии с ОС ВО НИТУ «МИСИС»:
Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ от 02.04.2021 № 119 о.в.)

Составлена на основании учебного плана 2023 года набора:

38.03.02 Менеджмент,

Профиль: Производственный менеджмент, утвержденного, утвержденного Ученым советом СТИ НИТУ «МИСИС» 27.06.2024г., протокол № 16.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономики, управления и организации производства

наименование кафедры

Протокол от «28» мая 2024г. № 05.

Зав. кафедрой ЭУиОП

аббревиатура наименования кафедры

подпись

О.А. Новикова

И.О. Фамилия

«28» мая 2024 г.

Руководитель ОПОП ВО
зав. кафедрой, кандидат экономических
наук, доцент

должность, уч. ст., уч. зв.

подпись

О.А. Новикова

И.О. Фамилия

«28» мая 2024 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

Цель дисциплины – подготовка обучающихся в области бухгалтерского учета, в том числе, формирование у обучающихся способности к построению корреспонденции бухгалтерских счетов на основе группировки объектов бухгалтерского учета в бухгалтерском балансе; овладение техникой ведения текущего бухгалтерского учета и «технологией» учетного процесса: документ - аналитический учет - синтетический учет - бухгалтерская отчетность.

Задачи дисциплины:

- научить обучающихся формировать показатели бухгалтерской отчетности;
- выполнять корреспонденцию счетов и определять типы операций;
- осуществлять итоговое обобщение данных бухгалтерского учета;
- определять финансовый результат.

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Микроэкономика
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Бухгалтерский финансовый учет
2.2.2	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
2.2.4	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))

3. ИНДИКАТОРЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СОВМЕЩЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности знания фундаментальных наук, лежащие в основе соответствующего профиля подготовки, решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	
Знать:	ОПК-1-З1 Знать инструментальные средства для обработки экономических, в том числе учетных данных в соответствии с поставленной задачей
Уметь:	ОПК-1-У1 Уметь выбрать инструментальные средства для обработки экономических, в том числе учетных данных в соответствии с поставленной задачей
Владеть:	ОПК-1-В1 Владеть навыками построения бухгалтерского баланса, анализа его содержания и структуры
ПК-1 Способен к информационно-аналитической деятельности: обрабатывать информацию, вести статистический и финансовый учет, прогнозировать, анализировать финансово - экономическую деятельность и осуществлять расчеты экономической и инвестиционной эффективности	
Знать:	ПК-1-З1 Знать законодательство РФ о бухгалтерском учете
Уметь:	ПК-1-У1 Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
Владеть:	ПК-1-В1 Владеть навыками регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем / вид занятия/	Семестр	Количество часов	Компетенции	Литература и электронные ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Сущность и строение бухгалтерского баланса					
1.1	Бухгалтерский учет и его сущность в системе управления /Лек/	3	2	ОПК-1-З1 ПК-1-З1	Л 1.1 Л 1.2	
1.2	Предмет и метод бухгалтерского учета /Лек/	3	2	ОПК-1-З1 ПК-1-З1	Л 1.1 Л 1.2	
1.3	Бухгалтерский баланс /Лек/	3	2	ОПК-1-З1 ПК-1-З1	Л 1.1 Л 1.2 Л 2.1 Л 2.2	
1.4	Бухгалтерский баланс – основы построения /Пр/	3	8	ОПК-1-У1 ПК-1-У1 ОПК-1-В1	Л 1.1 Л 1.2 Л 3.1	

				ПК-1-В1		
1.5	Форма и содержание бухгалтерского баланса по РСБУ /Пр/	3	4	ОПК-1-У1 ПК-1-У1 ОПК-1-В1 ПК-1-В1	Л 1.1 Л 1.2 Л 3.1	
1.6	Освоение теоретического материала по коду 1.1-1.3. Выполнение практических заданий в рабочей тетради (Практическая работа 1-2). Подготовка к контрольным тестам по разделу 1./Ср/	3	3	ОПК-1-31 ПК-1-31 ОПК-1-У1 ПК-1-У1 ОПК-1-В1 ПК-1-В1	Л 1.1 Л 1.2 Л 2.1 Л 2.2 Л 3.1	
1.7	Контрольный тест по разделу 1. /Ср/	3	4	ОПК-1-31 ПК-1-31 ОПК-1-У1 ПК-1-У1 ОПК-1-В1 ПК-1-В1	Л 1.1 Л 1.2 Л 2.1 Л 2.2 Л 3.1	
	Раздел 2. Система счетов бухгалтерского учета, двойная запись					
2.1	Система счетов и двойная запись /Лек/	3	3	ОПК-1-31 ПК-1-31	Л 1.1 Л 1.2 Л 2.1 Л 2.2	
2.2	Классификация счетов бухгалтерского учета /Лек/	3	3	ОПК-1-31 ПК-1-31	Л 1.1 Л 1.2 Л 2.1 Л 2.2	
2.3	Порядок составления хозяйственных операций /Пр/	3	4	ОПК-1-У1 ПК-1-У1 ОПК-1-В1 ПК-1-В1	Л 1.1 Л 1.2 Л 3.1	
2.4	Типы хозяйственных операций /Пр/	3	4	ОПК-1-У1 ПК-1-У1 ОПК-1-В1 ПК-1-В1	Л 1.1 Л 1.2 Л 3.1	
2.5	Учет имущества и источников его образования: ситуации в учете, формирование бухгалтерских проводок, их влияние на бухгалтерский баланс /Пр/	3	4	ОПК-1-У1 ПК-1-У1 ОПК-1-В1 ПК-1-В1	Л 1.1 Л 1.2 Л 2.1 Л 2.2 Л 3.1	
2.6	Освоение теоретического материала по коду 2.1-2.2. Выполнение практических заданий в рабочей тетради (Практическая работа 3-4). Подготовка к контрольным тестам по разделу 2./Ср/	3	5	ОПК-1-31 ПК-1-31 ОПК-1-У1 ПК-1-У1 ОПК-1-В1 ПК-1-В1	Л 1.1 Л 1.2 Л 2.1 Л 2.2 Л 3.1	
2.7	Контрольный тест по разделу 2. /Ср/	3	4	ОПК-1-31 ПК-1-31 ОПК-1-У1 ПК-1-У1 ОПК-1-В1 ПК-1-В1	Л 1.1 Л 1.2 Л 2.1 Л 2.2 Л 3.1	
2.8	Домашнее задание 1 «Порядок построения бухгалтерского баланса». /Ср/	3	10	ОПК-1-31 ПК-1-31 ОПК-1-У1 ПК-1-У1 ОПК-1-В1 ПК-1-В1	Л 1.1 Л 1.2 Л 2.1 Л 2.2 Л 3.1	
	Раздел 3. Первичный и текущий бухгалтерский учет, основы бухгалтерской отчетности					

3.1	Первичный учет и его место в системе управления /Лек/	3	2	ОПК-1-31 ПК-1-31	Л 1.1 Л 1.2	
3.2	Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет /Лек/	3	1	ОПК-1-31 ПК-1-31	Л 1.1 Л 1.2	
3.3	Основы бухгалтерской отчетности /Лек/	3	2	ОПК-1-31 ПК-1-31	Л 1.1 Л 1.2 Л 2.1 Л 2.2	
3.4	Обобщающая практическая работа /Пр/	3	10	ОПК-1-У1 ПК-1-У1 ОПК-1-В1 ПК-1-В1	Л 1.1 Л 1.2 Л 2.1 Л 2.2 Л 3.1	
3.5	Освоение теоретического материала по коду 3.1-3.3. Выполнение практических заданий в рабочей тетради (Практическая работа 5). Подготовка к контрольным тестам по разделу 3./Ср/	3	10	ОПК-1-31 ПК-1-31 ОПК-1-У1 ПК-1-У1 ОПК-1-В1 ПК-1-В1	Л 1.1 Л 1.2 Л 2.1 Л 2.2 Л 3.1	
3.6	Контрольный тест по разделу 3. /Ср/	3	4	ОПК-1-31 ПК-1-31 ОПК-1-У1 ПК-1-У1 ОПК-1-В1 ПК-1-В1	Л 1.1 Л 1.2 Л 2.1 Л 2.2 Л 3.1	
3.7	Домашнее задание 2 «Система счетов и двойная запись». /Ср/	3	17	ОПК-1-31 ПК-1-31 ОПК-1-У1 ПК-1-У1 ОПК-1-В1 ПК-1-В1	Л 1.1 Л 1.2 Л 2.1 Л 2.2 Л 3.1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену (зачёту с оценкой)

Экзамен не предусмотрен

5.2. Перечень работ, выполняемых по дисциплине

Вопросы для подготовки к контрольным тестам

К разделу 1(ОПК-1-31 ПК-1-31 ОПК-1-У1 ПК-1-У1 ОПК-1-В1 ПК-1-В1).

Тема 1 Бухгалтерский учет, его сущность и функции в системе управления

1. *В каком году датируется первое свидетельство полной системы двойной записи?*

- а) 1403г.
- б) 1340 г.
- в) 2016 г.
- г) 1991 г.

2. *Какой вид учета не входит в состав «хозяйственного учета»*

- а) оперативный
- б) бухгалтерский
- в) финансовый
- г) статистический

3. *Выберите нормативно-правовой акт, который не регулирует ведение БУ в РФ*

- а) Федеральный закон "Об основах обязательного социального страхования" от 16.07.1999 N 165-ФЗ
- б) ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. №402-ФЗ;
- в) Приказ Минфина РФ от 25.11.2011г. №160н «О введении в действие Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности на территории РФ»;
- г) Налоговый кодекс РФ ч.2 от 05.08.2000 №117-ФЗ.

4. *Что из перечисленного не относится к задачам БУ?*

- а) Формирование системы внутреннего учета.
- б) Ведение бухгалтерского учета в соответствии с требованиями МСФО.
- в) Приведение в соответствие и обеспечение взаимодействия систем налогообложения и финансового учета.

з) Формирование полной и достоверной информации об определении размера налогооблагаемой базы отчётного периода.

5. Какое определение относится к понятию «Статистический учет»?

а) система наблюдения, измерения, регистрации и обобщения хозяйственных процессов в целях контроля и управления ими. На основе хозяйственного учета осуществляется функция управления производством, которая предполагает взаимосвязь трех видов учета: оперативного, статистического и бухгалтерского

б) система текущего наблюдения, контроля за отдельными хозяйственными операциями и управления ими в ходе их осуществления

в) система наблюдения, сбора, регистрации, обработки и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах предприятия и их движении путем сплошного, непрерывного, документального учета хозяйственных средств предприятия

г) система регистрации, обобщения и изучения массовых качественно однородных социально-экономических явлений

6. Какой вид измерителей является обобщающим, универсальным, наиболее важным в учете, дает возможность объединить разнородные объекты учета?

а) денежный

б) натуральный

в) трудовой

г) плановый

7. Какая функция не относится к основным функциям БУ?

а) аналитическая

б) контрольная

в) воспитательная

г) функция обратной связи

8. Как называются базовые принципы БУ, создаваемые хозяйствующим субъектом при постановке бухгалтерского учета, которые не должны меняться?

а) требования

б) допущения

в) взыскания

г) правила

9. Как называются основные принципы, означающие, что будут соблюдаться принятые правила организации и ведения бухгалтерского учета?

а) требования

б) допущения

в) взыскания

г) потребности

10. Что не относится к допущениям бухгалтерского учета??

а) непрерывность деятельности

б) последовательность применения учетной политики

в) временная определенность фактов хозяйственной деятельности

г) принцип осмотрительности

11. К внешним пользователям бухгалтерской информации, имеющим прямой финансовый интерес не относят

а) инвесторов

б) банки

в) администрацию предприятия

г) поставщиков и других кредиторов

12. К внутренним пользователям бухгалтерской информации не относят

а) совладельцев

б) менеджеров

в) собственников

г) инвесторов

13. Внешние пользователи бухгалтерской информации, не имеющие финансового интереса, это:

а) аудиторы и арбитраж

б) налоговые и финансовые органы

в) инвесторы и собственники предприятия

г) органы, уполномоченные управлять госимуществом

14. Бухгалтерский учет – это

а) система обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации

б) это предпринимательская деятельность по независимой проверке бухгалтерского учета и финансовой отчетности организации и индивидуальных предпринимателей

в) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии имущества,

обязательствах и капитале организации и их изменениях путём сплошного, непрерывного и документального отражения всех хозяйственных операций

г) совокупность экономических отношений, возникающих в процессе формирования, распределения и использования централизованных и децентрализованных фондов денежных средств

15. К внешним пользователям бухгалтерской информации, имеющим косвенный финансовый интерес не относятся

а) органы, уполномоченные управлять госимуществом

б) налоговые органы

в) членов коллектива организации

г) финансовые органы

16. Базовый принцип БУ – принцип хозяйственной единицы, означает

а) учет должен вестись так, чтобы его данные были понятны пользователю информации. С этой целью разработан единый порядок записи операций

б) бухгалтерский учет ведется от имени организации - юридического лица, именно юридическое лицо как самостоятельный субъект хозяйственных отношений ведет бухгалтерский учет

в) учетная информация должна подаваться без предвзятости и не может содержать ошибок

г) операция, отображенная в бухгалтерском учете должна быть логически завершенной и представленной в полном объеме

17. Базовый принцип БУ о непрерывности деятельности означает

а) бухгалтерский учет может вестись только на том предприятии, которое видит себя действующим в обозримом будущем и не собирается прекращать деятельность

б) проводить оценку в процессе бухгалтерского учета следует с осторожностью – доходы и активы не могут быть завышены, а расходы, обязательства – занижены

в) учет должен вестись так, чтобы его данные были понятны пользователю информации. С этой целью разработан единый порядок записи операций

г) учетная информация должна подаваться без предвзятости и не может содержать ошибок

18. К основным принципам, означающим, что будут соблюдаться принятые правила организации и ведения бухгалтерского учета не относится

а) требование рациональности

б) требование осмотрительности

в) требование полноты

г) принцип непрерывности деятельности

19. Набор документов (стандартов и интерпретаций), регламентирующих правила составления финансовой отчетности, необходимой внешним пользователям для принятия ими экономических решений в отношении предприятия называется

а) МСФО

б) ПБУ

в) МСФСО

г) ГОСТ

20. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ) это

а) система контроля финансовых движений, основная цель которой есть учет, обобщение и интерпретирование финансовых данных

б) стандарты бухгалтерского учёта России, регламентирующие порядок бухгалтерского учёта тех или иных активов, обязательств или событий хозяйственной деятельности

в) отрасль экономической деятельности и учебная дисциплина, изучаемая в ВУЗах

г) самостоятельный, организационно-обособленный хозяйствующий субъект с правами юридического лица, который производит и сбывает товары, выполняет работы, оказывает услуги

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

1. Проводка – это

а) часть бухгалтерского баланса (левая сторона), отражающая состав и стоимость имущества организации на определённую дату

б) запись в бумажном журнале или в компьютерной базе данных об изменении состояния учитываемых объектов

в) счета бухгалтерского учета, которые группируются по определенным признакам и предназначены для обобщения информации об отдельных видах имущества, обязательств, капитала, финансовых результатах

г) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии имущества, обязательствах и капитале организации и их изменениях

2. Какие виды счетов бывают в бухгалтерском учете?

а) постоянные и переменные

б) двойные

в) активные и пассивные

г) учетные

3. Сколько существует уровней нормативно-правовых актов, регулирующих организацию и ведение БУ?

а) 4

- б) 5
- в) 3
- г) 2

4. Какие нормативно-правовые акты не относятся к законодательному уровню?

- а) Указы Президента
- б) ФЗ
- в) Постановления Правительства
- г) МСФО

5. Какие нормативно-правовые акты относятся к методологическому уровню?

- а) План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению
- б) Указы Президента
- в) МСФО
- г) утвержденные Минфином РФ Положения по БУ

6. Что не относится к объектам бухгалтерского учета

- а) средства предприятия
- б) источники средств предприятия
- в) план счетов
- г) хозяйственные процессы

7. Что такое предмет бухгалтерского учета?

- а) состояние и использование средств предприятия, их источников и хозяйственных процессов в деятельности предприятия
- б) часть бухгалтерского баланса (левая сторона), отражающая состав и стоимость имущества организации на определённую дату
- в) стандартизированный методологический приём бухгалтерского учёта
- г) это источник средств предприятия

8. Какой процесс не относится к процессам хозяйственной деятельности?

- а) процесс снабжения
- б) процесс производства
- в) процесс реализации
- г) коммуникативный процесс

9. В чем заключается процесс производства?

- а) закупленные ранее ОС, ОБС, НМА соединяются с рабочей силой, результатом этого является создание продукта, который отличается от материалов внешней формой и ценой.
- б) предприятие заключает договора с поставщиками и подрядчиками на поставку товаров, работ и услуг.
- в) изготовленная в процессе производства продукция реализуется
- г) проводится процесс донесения информации от производителя покупателю

10. Поставщики -это

- а) подрядчики
- б) рекламодатели
- в) юридические и физические лица, которые поставляют Вашему предприятию разные виды материальных ценностей, необходимых для производства
- г) юридические и физические лица, которые оказывают предприятию услуги (по транспортировке, связи, консалтингу, аудиту и т.д.) или выполняют какие-либо работы

11. Структура имущества экономического субъекта состоит из

- а) внеоборотных и оборотных активов
- б) собственного капитала
- в) заемного капитала
- г) добавочного капитала

12. Структура источников образования имущества состоит из

- а) собственного и заемного капитала
- б) добавочного капитала
- в) внеоборотных активов
- г) уставный капитал

13. Что такое внеоборотные активы?

- а) совокупность всех обязательств (источников формирования средств) предприятия
- б) разновидность имущества предприятия, раздел бухгалтерского баланса, в котором отражается в стоимостной оценке состояние этого вида имущества на отчетную дату
- в) ресурсы, которые контролируются предприятием в результате минувших событий
- г) совокупность имущественных ценностей, используемых в текущей (эксплуатационной) деятельности для получения прибыли

14. Метод бухгалтерского учета- это

- а) совокупность способов и приемов БУ, применение которых дает возможность регистрировать и обобщать факты хозяйственной жизни
- б) состояние и использование средств предприятия, их источников и хозяйственных процессов в деятельности предприятия
- в) совокупность имущественных ценностей, используемых в текущей (эксплуатационной) деятельности для получения прибыли
- г) совокупность всех обязательств (источников формирования средств) предприятия

15. Инвентаризация - это

- а) проверка наличия имущества организации и состояния её финансовых обязательств на определённую дату путём сличения фактических данных с данными бухгалтерского учёта
- б) отрасль знаний, в которой излагаются общие вопросы сбора, измерения и анализа массовых количественных или качественных данных
- в) описательный исследовательский метод, заключающийся в целенаправленном и организованном восприятии и регистрации поведения изучаемого объекта
- г) совокупность вещей, которые находятся в собственности какого-либо физического лица, юридического лица или публично-правового образования

16. Калькуляция это

- а) электронное вычислительное устройство для выполнения операций над числами или алгебраическими формулами
- б) проверка наличия имущества организации и состояния её финансовых обязательств на определённую дату путём сличения фактических данных с данными бухгалтерского учёта
- в) совокупность вещей, которые находятся в собственности какого-либо физического лица, юридического лица или публично-правового образования
- г) определение затрат в стоимостной (денежной) форме на производство единицы или группы единиц изделий, или на отдельные виды производств

17. Что не относится к методам бухгалтерского учета?

- а) документация
- б) инвентаризация
- в) наблюдение
- г) калькуляция

18. Что такое отчетность в БУ?

- а) это локальная информационная система, определяющая экономически однородные объекты учета, их состояние и изменение
- б) измерения и обобщения прошлого и овеществленного живого труда
- в) взаимосвязанная совокупность способов познания сущности его предмета через процесс управления материальными, трудовыми и финансовыми ресурсами в целях исчисления прибыли
- г) система взаимосвязанных показателей, характеризующих условия и результаты деятельности предприятия

19. Что такое счет в БУ?

- а) система взаимосвязанных показателей, характеризующих условия и результаты деятельности предприятия
- б) локальная информационная система, определяющая экономически однородные объекты учета, их состояние и изменение
- в) совокупность показателей учёта, отражённых в форме определённых таблиц и характеризующих движение имущества, обязательств и финансовое положение компании за отчётный период
- г) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии имущества предприятия

20. Двойная запись - это

- а) система бухгалтерских счетов, предусматривающая их количество, группировку и цифровое обозначение в зависимости от объектов и целей учёта
- б) отрасль экономической деятельности и учебная дисциплина, изучаемая в ВУЗах
- в) способ ведения бухгалтерского учёта, при котором каждое изменение состояния средств организации отражается по крайней мере на двух бухгалтерских счетах, обеспечивая общий баланс
- г) хозяйственная деятельность общества, а также совокупность отношений, складывающихся в системе производства, распределения, обмена и потребления

Тема 3. Бухгалтерский баланс

1. Бухгалтерский баланс - это

- а) система контроля финансовых движений, основная цель которой есть учет, обобщение и интерпретирование финансовых данных.
- б) это система показателей, сгруппированных в двусторонней таблице в виде ведомости, отражающей наличие хозяйственных средств (активов) и источников их образования (пассивов) в денежной оценке на определённую дату
- в) совокупность имущества, принадлежащего юридическому лицу или предпринимателю.
- г) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии имущества

2. По времени составления существует баланс

- а) текущий
- б) единичный
- в) книжный
- г) сводный

3. По характеру деятельности выделяют следующие виды баланса

- а) санируемые и ликвидационные
- б) генеральные и книжные
- в) текущие и сводный
- г) основной и неосновной деятельности

4. По источнику составления НЕ выделяют следующий вид баланса

- а) инвентарный
- б) книжный
- в) вступительный
- г) генеральный

5. По объему информации выделяют баланс

- а) единичный и сводный
- б) объединительный и разделительный
- в) вступительный и текущий
- г) санируемый и сводный

6. Принцип двойственности по-другому называют

- а) промежуточным уравнением
- б) капитальным уравнением
- в) активное уравнение
- г) пассивное уравнение

7. Принцип двойственности имеет вид:

- а) активы = собственный капитал предприятия + заемный капитал предприятия
- б) пассивы = активы - добавочный капитал
- в) активы = собственный капитал + внеоборотные активы
- г) пассивы = оборотные активы - внеоборотные активы

8. Из скольких частей состоит бухгалтерский баланс?

- а) из 1
- б) из 2
- в) из 3
- г) зависит от вида деятельности предприятия

9. Сколько разделов содержит бухгалтерский баланс?

- а) 3
- б) 2
- в) 5
- г) зависит от рода деятельности предприятия

10. К активам бухгалтерского оборота относят

- а) внеоборотные и оборотные активы
- б) внеоборотные активы и капитал
- в) капитал и резервы
- г) оборотные активы и резервы

11. К пассиву бухгалтерского баланса не относят

- а) краткосрочные обязательства
- б) капитал и резервы
- в) долгосрочные обязательства
- г) оборотные активы

12. Ко внеоборотным активам не относят

- а) основные средства
- б) капитальные вложения
- в) нематериальные активы
- г) денежные средства

13. К разделу капитал и резервы бухгалтерского баланса относят

- а) готовую продукцию
- б) уставный капитал
- в) кредиты
- г) займы

14. К краткосрочным обязательствам относят

- а) добавочный капитал
- б) дебиторскую задолженность

- в) кредиторскую задолженность
- г) краткосрочные финансовые вложения

15. Дебиторская задолженность – это

- а) сумма долгов, причитающихся предприятию, фирме, компании со стороны других предприятий, фирм, компаний, а также граждан, являющихся их должниками, дебиторами
- б) вид обязательственных отношений, договор, согласно которому одна сторона (Заимодавец) передаёт в собственность или управление другой стороне (Заёмщику) деньги или товары, определённые родовыми признаками
- в) задолженность субъекта (предприятия, организации, физического лица) перед другими лицами, которую этот субъект обязан погасить
- г) это обязательство, а также денежные средства или другие активы, которые кредитор передаёт заёмщику (дебитору) с условием их возврата в будущем и/или выплаты вознаграждения.

16. Кредиторская задолженность - это

- а) вид обязательственных отношений, договор, согласно которому одна сторона (Заимодавец) передаёт в собственность или управление другой стороне (Заёмщику) деньги или товары, определённые родовыми признаками
- б) сумма долгов, причитающихся предприятию, фирме, компании со стороны других предприятий, фирм, компаний, а также граждан, являющихся их должниками, дебиторами
- в) задолженность субъекта (предприятия, организации, физического лица) перед другими лицами, которую этот субъект обязан погасить
- г) это обязательство, а также денежные средства или другие активы, которые кредитор передаёт заёмщику (дебитору) с условием их возврата в будущем и/или выплаты вознаграждения.

17. Краткосрочные обязательства – это

- а) это задолженность организации по кредитам и займам.
- б) общественные отношения, возникающие между субъектами экономических отношений по поводу движения стоимости
- в) обязательства, срок погашения которых наступает в пределах короткого промежутка времени, до одного года
- г) обязательства, срок исполнения которых превышает 12 месяцев

18. Долгосрочные обязательства - это

- а) обязательства, срок погашения которых наступает в пределах короткого промежутка времени, до одного года
- б) общественные отношения, возникающие между субъектами экономических отношений по поводу движения стоимости
- в) обязательство, а также денежные средства или другие активы, которые кредитор передаёт заёмщику (дебитору) с условием их возврата в будущем и/или выплаты вознаграждения
- г) обязательства, срок исполнения которых превышает 12 месяцев

19. По типам хозяйственной деятельности операции НЕ бывают

- а) затрагивающими только актив баланса
- б) затрагивающими только пассив баланса
- в) не затрагивающими ни актив ни пассив баланса
- г) затрагивающими уменьшение(увеличение) актива и пассива баланса одновременно

20. Сколько типов операции выделяется в БУ

- а) 5
- б) 4
- в) 2
- г) не фиксированное число типов хозяйственных операций

К разделу 2(ОПК-1-31 ПК-1-31 ОПК-1-У1 ПК-1-У1 ОПК-1-В1 ПК-1-В1).

Тема 4. Система счетов и двойная запись

1. Счет бухгалтерского учета- это

- а) общественные отношения, возникающие между субъектами экономических отношений по поводу движения стоимости
- б) обязательство, а также денежные средства или другие активы, которые кредитор передаёт заёмщику (дебитору) с условием их возврата в будущем и/или выплаты вознаграждения
- в) способ систематизации текущего учета за состоянием и изменениями хозяйственных средств предприятия (активов) и источников их образования (пассивов) с целью получения информации необходимой для управления и контроля за ними
- г) задолженность организации по кредитам и займам

2. Дебиторская задолженность- это

- а) задолженность организации по кредитам и займам
- б) общественные отношения, возникающие между субъектами экономических отношений по поводу движения стоимости
- в) способ систематизации текущего учета за состоянием и изменениями хозяйственных средств предприятия (активов) и источников их образования (пассивов) с целью получения информации необходимой для управления и контроля за ними
- г) сумма долгов, причитающихся предприятию, фирме, компании со стороны других предприятий, фирм, компаний, а также граждан, являющихся их должниками, дебиторами

3. Какой показатель входит в структуру счёта

- а) сальдо начальное и сальдо конечное

- б) кредиторское сальдо
- в) дебиторское сальдо
- г) активное сальдо

4. Какого вида счетов не бывает?

- а) активного
- б) внеоборотного
- в) активно-пассивного
- г) пассивного

5. Сальдо начальное - это

- а) часть бухгалтерского баланса, отражающая состав и стоимость имущества организации на определённую дату
- б) остаток на конец периода
- в) совокупность всех обязательств (источников формирования средств) предприятия
- г) остаток на начало периода

6. Активные счета предназначены

- а) для текущего учета за состоянием и изменением имущества предприятия
- б) для учета за состоянием и изменением источников образования хозяйственных средств предприятия
- в) для текущего учета за состоянием и изменением одновременно хозяйственных средств и источников их образования
- г) такого счета не существует

7. Схема пассивного счета выглядит следующим образом

- а) $C_k = C_n + \text{Обороты по дебету} - \text{Обороты по кредиту}$
- б) $C_k = C_n + \text{Обороты по дебету}$
- в) $C_k = C_n + \text{Обороты по кредиту} - \text{Обороты по дебету}$
- г) $C_k = C_n - \text{Обороты по кредиту}$

8. Активный счет

- а) растёт по дебету и уменьшается по кредиту
- б) растёт по кредиту и уменьшается по дебету
- в) растёт и по дебету и по кредиту одновременно
- г) уменьшается по дебету и кредиту одновременно

9. Активно-пассивные счета не бывают

- а) с однородным сальдо
- б) без сальдо
- в) с двусторонним сальдо

10. Какие виды счетов выделяют в БУ

- а) синтетические и аналитические
- б) систематические
- в) аналогичные
- г) финансовые и налоговые

11. Субсчет - это

- а) учёт обобщённых данных бухгалтерского учёта о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определённым экономическим признакам, который ведётся на синтетических счетах бухгалтерского учёта
- б) учёт, который ведётся в лицевых, материальных и иных аналитических счетах бухгалтерского учёта, группирующих детальную информацию об имуществе, обязательствах и о хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счёта
- в) совокупность всех обязательств (источников формирования средств) предприятия
- г) бухгалтерский счет второго порядка, который используется для получения более детальных показателей в дополнение к данным синтетических счетов

12. Оборотно - сальдовая ведомость - это

- а) один из основных бухгалтерских документов, содержит остатки на начало и на конец периода и обороты по дебету и кредиту за данный период для каждого счёта, субсчёта
- б) совокупность всех обязательств (источников формирования средств) предприятия
- в) бухгалтерский счет второго порядка, который используется для получения более детальных показателей в дополнение к данным синтетических счетов
- г) разность между поступлениями и расходами за определённый промежуток времени

13. Какое равенство не отражает содержания оборотно-сальдовой ведомости

- а) актив равен пассиву в начале периода
- б) актив равен пассиву в конце периода
- в) актив равен оборотам за период
- г) отражение одних и тех же сумм по дебету и кредиту в проводках

14. Шахматная ведомость - это

- а) форма отражения и периодического обобщения бухгалтерских записей в разрезе корреспондирующих синтетических счетов
- б) отражение одних и тех же сумм по дебету и кредиту в проводках

- в) сводка, список каких-либо фактических данных, расположенных в определённом порядке
- г) один из основных бухгалтерских документов, содержит остатки на начало и на конец периода и обороты по дебету и кредиту за данный период для каждого счёта, субсчёта

15. Основным принципом заполнения шахматной ведомости является то, что

- а) ведомость заполняется в виде шахматной доски
- б) его можно составлять в разрезе отдельных счетов, или даже субсчетов, а также то, что его составляют на любую дату, **не дожидаясь конца отчетного периода.**
- в) ведомость заполняется на основе корреспонденции счетов хозяйственных операций, каждая клетка этой ведомости – это результат синтетического и аналитического счета
- г) ведомость заполняется на основе корреспонденции счетов хозяйственных операций, каждая клетка этой ведомости – это результат пересечения дебетуемого и кредитуемого счета

16. Учетная политика предприятия- это

- а) один из основных бухгалтерских документов, содержит остатки на начало и на конец периода и обороты по дебету и кредиту за данный период для каждого счёта, субсчёта
- б) порядок осуществления первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения данных бухгалтерского учета.
- в) форма отражения и периодического обобщения бухгалтерских записей в разрезе корреспондирующих синтетических счетов
- г) отражение одних и тех же сумм по дебету и кредиту в проводках

17. В соответствии с ПБУ организация

- а) обязана установить конкретный перечень элементов учетной политики
- б) обязана разрабатывать новые способы ведения бухгалтерского учета.
- в) не обязана устанавливать конкретный перечень элементов учетной политики
- г) обязана регулярно реорганизовывать предприятия

18. Какой случай не является предпосылкой для пересмотра уставной политики :

- а) изменение законодательства РФ или нормативных актов
- б) разработка новых способов ведения бухгалтерского учета
- в) смена главы государства
- г) реорганизация предприятия, смена формы собственности, изменение вида деятельности

19. К основным способам ведения БУ не относится

- а) методика определения прибыли от реализации продукции
- б) не существует общепризнанных способов
- в) метод оценки МПЗ, ГП
- г) порядок начисления амортизации ОС и НМА

20. Амортизация – это

- а) определение затрат в стоимостной (денежной) форме на производство единицы или группы единиц изделий, или на отдельные виды производств
- б) проверка наличия имущества организации и состояния её финансовых обязательств на определённую дату путём сличения фактических данных с данными бухгалтерского учёта
- в) процесс переноса по частям стоимости основных средств и нематериальных активов по мере их физического или морального износа на стоимость производимой продукции (работ, услуг)
- г) внедрённое новшество, обеспечивающее качественный рост эффективности процессов или продукции, востребованное рынком

Тема 5. Классификация счетов бухгалтерского учета

1. По отношению к балансу не выделяют следующий вид счета

- а) активный
- б) пассивный
- в) синтетический
- г) забалансовый

2. Балансовые счета предназначены

- а) для учета информации о составе и движении хозяйственных средств предприятия, их источниках и хозяйственных процессах в обобщенном виде и в едином денежном измерителе
- б) для учета средств, принадлежащих предприятию
- в) для учета средств, находящихся на предприятии, но не принадлежащих ему
- г) для детализации, конкретизации информации о наличии, состоянии и движении средств и их источников, содержащейся в синтетических счетах

3. Забалансовые счета предназначены для

- а) для учета информации о составе и движении хозяйственных средств предприятия, их источниках и хозяйственных процессах в обобщенном виде и в едином денежном измерителе
- б) для учета средств, принадлежащих предприятию
- в) для учета средств, находящихся на предприятии, но не принадлежащих ему
- г) для детализации, конкретизации информации о наличии, состоянии и движении средств и их источников, содержащейся в

синтетических счетах

4. По степени детализации выделяют счета

- а) синтетические и аналитические*
- б) пассивные и активные*
- в) балансовые и забалансовые*
- г) основные и операционные*

5. По экономическому содержанию не выделяют следующий вид счета

- а) счета хозяйственных средств*
- б) счета хозяйственных процессов и результатов хозяйственной деятельности*
- в) счета источников хозяйственных средств*
- г) регулирующие*

6. По назначению и структуре не выделяют

- а) основные счета*
- б) регулирующие счета*
- в) пассивные счета*
- г) операционные счета*

7. По структуре счета не выделяют

- а) активные*
- б) пассивные*
- в) активно-пассивные*
- г) инвентарные*

8. Основные счета не делятся на

- а) инвентарные*
- б) фондовые*
- в) итоговые*
- г) счета расчетов*

9. Инвентарные счета – это

- а) счета, на которых учитываются материальные ценности и денежные средства предприятия, включая ценные бумаги*
- б) счета, которые предназначены для обобщения информации о состоянии расчетов с дебиторами и кредиторами предприятия*
- в) счета, на которых учитываются источники формирования собственных средств предприятия — уставный, резервный и добавочный капитал, нераспределенная прибыль и целевое финансирование*
- г) счета, которые открывают только в дополнение к основным счетам*

10. Фондовые счета - это

- а) счета, на которых учитываются источники формирования собственных средств предприятия — уставный, резервный и добавочный капитал, нераспределенная прибыль и целевое финансирование*
- б) предназначены для обобщения информации о состоянии расчетов с дебиторами и кредиторами предприятия*
- в) счета, которые открывают только в дополнение к основным счетам*
- г) счета, на которых учитываются материальные ценности и денежные средства предприятия, включая ценные бумаги*

11. Поступление объектов учета у инвентарных счетов отражается

- а) по кредиту*
- б) по дебету*
- в) по желанию бухгалтера*
- г) не отражается*

12. Счета расчетов – это

- а) счета, на которых учитываются источники формирования собственных средств предприятия — уставный, резервный и добавочный капитал, нераспределенная прибыль и целевое финансирование*
- б) счета, на которых учитываются материальные ценности и денежные средства предприятия, включая ценные бумаги*
- в) счета, которые предназначены для обобщения информации о состоянии расчетов с дебиторами и кредиторами предприятия*
- г) счета, которые открывают только в дополнение к основным счетам*

13. Не выделяют следующий вид регулирующих счетов

- а) дополнительные*
- б) контрарные*
- в) собирательно-распределительные*
- г) контрарно-дополнительные*

14. Операционные счета- это

- а) счета, на которых учитываются материальные ценности и денежные средства предприятия, включая ценные бумаги*
- б) счета, которые предназначены для учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг.*
- в) счета, на которых учитываются источники формирования собственных средств предприятия — уставный, резервный и добавочный капитал, нераспределенная прибыль и целевое финансирование*
- г) счета, которые предназначены для обобщения информации о состоянии расчетов с дебиторами и кредиторами предприятия*

15. Среди операционных счетов не выделяют

- а) бюджетно-распределительные
- б) калькуляционные
- в) собирательно-распределительные
- г) калькулятивные

16. Сопоставляющие счета- это

- а) счета, на которых учитываются материальные ценности и денежные средства предприятия, включая ценные бумаги
- б) счета, которые предназначены для учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг.
- в) счета, на которых учитываются источники формирования собственного средств предприятия — уставный, резервный и добавочный капитал, нераспределенная прибыль и целевое финансирование
- г) счета, которые предназначены для выявления финансовых результатов (прибылей и убытков) хозяйственной деятельности (обычных видов деятельности, операционных и внереализационных доходов и расходов) путем сопоставления кредитовых и дебетовых оборотов по ним в конце отчетного периода

17. План счетов - это

- а) сгруппированный на научно основе, систематизированный перечень счетов с указанием их шифров установленный для определенных категорий предприятий
- б) одна из пяти основных составляющих бухгалтерской отчетности, которая содержит данные об активах, обязательствах и собственном капитале.
- в) один из основных бухгалтерских документов, который содержит остатки на начало и на конец периода и обороты по дебету и кредиту за данный период для каждого счета, субсчета.
- г) совокупность показателей учёта, отражённых в форме определённых таблиц и характеризующих движение имущества, обязательств и финансовое положение компании за отчётный период.

18. Какой счет не относится к финансово-результатным (информация которого используется для формирования показателей отчета о прибылях и убытках)

- а) сч.90 «Продажи»
- б) сч. 91 «Прочие доходы и расходы»
- в) сч. 10 «Материалы»
- г) сч.99 «Прибыль и убытки»

19. Как представлены счета в плане счетов

- а) указывается лишь код счетов
- б) указывается наименование синтетических счетов и их шифры
- в) указывается лишь наименование счетов
- г) некоторые счета указаны цифрами, некоторые цифрами

20. Во сколько разделов сгруппированы все синтетические счета (с учетом их экономического содержания)

- а) 6
- б) 5
- в) 8
- г) 2

К разделу 3 (ОПК-1-31 ПК-1-31 ОПК-1-У1 ПК-1-У1 ОПК-1-В1 ПК-1-В1).

Тема 6. Первичный учет и его место в информационной системе управления

1. Учетный бланк - это

- а) единая, строго оговоренная часть документа
- б) движение документов от момента их составления или получения от другой организации до сдачи в архив
- в) разграфленный лист бумаги в виде строк и граф, куда заносится информация о хозяйственных операциях с заранее отпечатанными реквизитами
- г) перевод натуральных измерителей в денежные

2. Реквизит – это

- а) единая, строго оговоренная часть документа
- б) движение документов от момента их составления или получения от другой организации до сдачи в архив
- в) разграфленный лист бумаги в виде строк и граф, куда заносится информация о хозяйственных операциях с заранее отпечатанными реквизитами
- г) перевод натуральных измерителей в денежные

3. В зависимости от места расположения тех или иных реквизитов в документах НЕ выделяют следующую форму

- а) зональную
- б) прозрачную
- в) анкетную
- г) табельную

4. Содержательные реквизиты- это

- а) реквизиты, которые отражают характеристику объектов учета (длина, размер)

- б) реквизиты, которые отражают объекты учета
- в) реквизиты, которые имеют раздел «Содержание»
- г) ни один ответ не верен

5. В чем заключается метод отрицательной записи

- а) составление справки, раскрывающей исправление и причину ошибки
- б) Ошибочно сделанную запись можно зачеркнуть одной чертой и сделать над ней правильную запись с указанием даты исправления и подписи бухгалтера
- в) все показатели записываются с отрицательным знаком
- г) ошибочная запись повторяется красным цветом или стандартным цветом с заключением ее в прямоугольную рамку

6. Сколько исправлений ошибок допускается в кассовых и банковских документах

- а) 1
- б) 2
- в) ни одной
- г) не ограниченное количество

7. Документация в БУ- это

- а) материальный объект, содержащий информацию в зафиксированном виде и специально предназначенный для её передачи во времени и пространстве
- б) одна из пяти основных составляющих бухгалтерской отчётности. В соответствии с международными правилами финансовой отчётности, баланс содержит данные об активах, обязательствах и собственном капитале
- в) это способ сплошного и непрерывного отражения всех хозяйственных процессов с целью получения о них необходимой информации
- г) совокупность показателей учёта, отражённых в форме определённых таблиц и характеризующих движение имущества, обязательств и финансовое положение компании за отчётный период

8. По назначению не выделяют следующий вид документов

- а) распорядительные
- б) разовые
- в) комбинированные
- г) оправдательные

9. По способу отражения хозяйственных операций выделяют

- а) первичные и сводные
- б) внешние и внутренние
- в) разовые и накопительные
- г) распорядительные и оправдательные

10. По способу отражения информации выделяют документы

- а) первичные и сводные
- б) внешние и внутренние
- в) разовые и накопительные
- г) распорядительные и оправдательные

11. По месту составления выделяют

- а) первичные и сводные
- б) внешние и внутренние
- в) разовые и накопительные
- г) распорядительные и оправдательные

12. По оформлению однородных документов выделяют

- а) первичные и сводные
- б) однопозиционные и многопозиционные
- в) разовые и накопительные
- г) унифицированные и прочие

13. Распорядительные документы- это

- а) документы, которые подтверждают, что указанные действия в соответствующем документе выполнены лицом, предоставившим такой документ
- б) документы, которые составляются на основе первичных документов и обобщают сведения, находящиеся в них
- в) документы, которые дают право на совершение строго определенных хозяйственных операций распоряжением соответствующего должностного лица
- г) документы, которые содержат операции по отражению движения нескольких наименований объектов

14. Унифицированные документы- это

- а) документы, которые составляются на основе первичных документов и обобщают сведения, находящиеся в них
- б) типовые документы, утверждённые в установленном порядке и предназначенные для оформления однородных операций
- в) документы, которые содержат операции по отражению движения нескольких наименований объектов
- г) документы, которые дают право на совершение строго определенных хозяйственных операций распоряжением

соответствующего должностного лица

15. Документооборот – это

- а) движение документов от момента их составления или получения от другой организации до сдачи в архив
- б) движение документов от момента их составления или получения от другой организации до сдачи в архив
- в) разграфленный лист бумаги в виде строк и граф, куда заносится информация о хозяйственных операциях с заранее отпечатанными реквизитами
- г) перевод натуральных измерителей в денежные

16. К процессам обработки документов не относят

- а) таксировку
- б) гашение
- в) сдачу документов в архив
- г) проверку документов

17. Инвентаризация- это

- а) движение документов от момента их составления или получения от другой организации до сдачи в архив
- б) совокупность показателей учёта, отражённых в форме определённых таблиц и характеризующих движение имущества, обязательств и финансовое положение компании за отчётный период
- в) определение затрат в стоимостной (денежной) форме на производство единицы или группы единиц изделий, или на отдельные виды производств
- г) опись имущества и обязательств организации на определённую дату с занесением результатов в инвентаризационные ведомости

18. В каком случае проведение инвентаризации не обязательно

- а) при смене материально-ответственного лица (но не позднее дня увольнения работника)
- б) при смене политического лидера в стране
- в) при передаче имущества в аренду, выкупе или продаже
- г) при составлении годовой бухгалтерский отчетности

19. Вся работа по проведению инвентаризации осуществляется

- а) директором организации
- б) бухгалтером
- в) ревизионной комиссией
- г) заведующим хозяйством

20. По данным инвентаризационных описей бухгалтерия составляет

- а) бухгалтерский баланс
- б) оборотно - сальдовую ведомость
- в) сличительные ведомости
- г) бухгалтерскую опись

Тема 7. Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет

1. Оценка в БУ – это

- а) это способ выражения экономических событий в денежном выражении (в рублях)
- б) способ исчисления себестоимости единицы продукции
- в) запланированные затраты на производство единицы продукции к концу отчетного периода
- г) фактические затраты на производство единицы продукции в отчетном периоде

2. Оценке не подлежит следующий объект

- а) основные средства
- б) готовая продукция
- в) финансовые вложения
- г) чистая прибыль

3. основополагающими принципами, определяющими правильность оценки, являются

- а) своевременность лаконичность
- б) реальность и единство
- в) актуальность и краткость
- г) правдивость

4. Что не относится к основным способам оценки?

- а) остаточная стоимость
- б) восстановительная стоимость
- в) плановая себестоимость
- г) первоначальная стоимость основных средств

5. Способ исчисления себестоимости единицы продукции- это

- а) инвентаризация

- б) оценка
- в) калькуляция
- г) документация

6. Объект бухгалтерского учета, себестоимость которого необходима для управления организацией называется

- а) предметом калькуляции
- б) объектом калькуляции
- в) предметом инвентаризации
- г) методом калькуляции

7. Калькуляционная единица- это

- а) основа счета, из нее получаются абсолютно все остальные числа, она - их источник и начало
- б) измеритель калькуляционного объекта (кг, метр, штука)
- в) мера уменьшения неопределенности
- г) способ исчисления себестоимости единицы продукции

8. Затраты - это

- а) денежные средства или материальные ценности, полученные государством, физическим или юридическим лицом в результате какой-либо деятельности за определённый период времени
- б) положительная разница между суммарными доходами и затратами на производство или приобретение, хранение, транспортировку, сбыт этих товаров и услуг.
- в) выраженные в денежной форме потери, уменьшение материальных и денежных ресурсов в результате превышения расходов над доходами
- г) объем ресурсов, который используется в деятельности организации в течение определенного промежутка времени

9. К элементам затрат не относят

- а) затраты на оплату труда
- б) материальные затраты
- в) отчисления на социальные нужды
- г) затраты на личные нужды персонала

10. Первым пунктом в типовой номенклатуре являются

- а) сырье и материалы
- б) потери от брака
- в) итого произведенная себестоимость
- г) итого полная себестоимость

11. К видам калькуляции не относят

- а) нормативную
- б) плановую
- в) относительную
- г) фактическую

12. Нормативная калькуляция- это

- а) величина затрат, которую будет нести предприятие на момент составления калькуляции, исходя из технических условий производства, технологии, норм расходов сырья, материалов и прочих составляющих
- б) запланированные затраты на производство единицы продукции к концу отчетного периода
- в) фактические затраты на производство единицы продукции в отчетном периоде
- г) расчет предполагаемой себестоимости единицы нового вида продукции

13. Фактическая калькуляция- это

- а) величина затрат, которую будет нести предприятие на момент составления калькуляции, исходя из технических условий производства, технологии, норм расходов сырья, материалов и прочих составляющих
- б) запланированные затраты на производство единицы продукции к концу отчетного периода
- в) фактические затраты на производство единицы продукции в отчетном периоде
- г) расчет предполагаемой себестоимости единицы нового вида продукции

14. Плановая калькуляция- это

- а) величина затрат, которую будет нести предприятие на момент составления калькуляции, исходя из технических условий производства, технологии, норм расходов сырья, материалов и прочих составляющих
- б) запланированные затраты на производство единицы продукции к концу отчетного периода
- в) фактические затраты на производство единицы продукции в отчетном периоде
- г) расчет предполагаемой себестоимости единицы нового вида продукции

15. Историческая оценка объекта конкретного наименования –это

- а) реальная стоимость
- б) первоначальная стоимость основных средств
- в) восстановительная стоимость
- г) остаточная стоимость

16. расчетная величина, определяемая как разность между первоначальной (восстановительной) стоимостью и суммой амортизации- это

- а) остаточная стоимость
- б) первоначальная стоимость основных средств
- в) восстановительная стоимость
- г) реальная стоимость

17. сумма денежных средств или их эквивалентов, которая должна быть уплачена в случае приобретения таких же или аналогичных активов в настоящий момент- это

- а) реальная стоимость
- б) первоначальная стоимость основных средств
- в) восстановительная стоимость
- г) остаточная стоимость

18. Типовая номенклатура

- а) применяется во всех организациях
- б) применяется по усмотрению руководителя организации
- в) не применяется в организациях
- г) применяется лишь в бюджетных организациях

Тема 8. Основы бухгалтерской отчетности

1. Единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам- это

- а) отчетность
- б) инвентаризация
- в) калькуляция
- г) сводка данных

2. Отчетность позволяет

- а) проанализировав сводные данные, принимать соответствующие меры по улучшению работы организации
- б) использовать информацию для оперативного управления организацией и контроля за выполнением установленных планов
- в) выявить неиспользованные резервы роста производства
- г) все вышеперечисленное верно

3. Отчетные показатели используются

- а) для анализа хозяйственной деятельности
- б) для выявления положительных и отрицательных результатов работы
- в) выявления внутренних резервов для повышения эффективности работы организации
- г) все ответы верны

4. К основным принципам составления отчетности не относят

- а) принцип начисления
- б) принцип соответствия
- в) принцип социализма
- г) принцип разумности

5. Финансовая отчетность должна отражать реальное состояние дел организации- это суть принципа

- а) начисления
- б) объективности
- в) консерватизма
- г) разумности

6. Состав и формы бухгалтерской отчетности организаций, а также инструкции о порядке их заполнения утверждаются

- а) Президентом РФ
- б) Правительством РФ
- в) Министерством финансов Российской Федерации
- г) руководством предприятия

7. Бухгалтерская отчетность состоит из

- а) бухгалтерского баланса
- б) отчета о финансовых результатах и приложений к ним
- в) верны оба варианта
- г) ни один вариант не верен

8. К приложениям к отчету о финансовых результатах относят

- а) отчет об изменениях капитала
- б) отчет о движении денежных средств
- в) иные приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (пояснения)
- г) все варианты верны

9. Официальный документ, предназначенный для пользователей финансовой (бухгалтерской) отчетности, содержащий выраженное в установленной форме мнение аудиторской организации или индивидуального аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и соответствии порядка ведения его бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации- это

- а) аудиторское заключение
- б) аудиторское соглашение
- в) пояснительная записка
- г) нет правильного ответа

10. Аудиторское заключение и пояснительная записка

- а) не входят в состав бухгалтерской годовой отчетности
- б) входят в состав бухгалтерской годовой отчетности
- в) входят или не входят в состав бухгалтерской годовой отчетности, в зависимости от вида деятельности организации
- г) ни один ответ не верен

11. Основными требованиями к отчетности являются:

- а) отчетность должна отражать все хозяйственные операции, полученные доходы и обязательства предприятия в полной мере
- б) отчетность должна быть в полном соответствии с данными аналитического и синтетического учетов
- в) отчетность должна содержать достоверные, точные, существенные, целостные, последовательные данные
- г) все ответы верны

12. При составлении бухгалтерской отчетности необходимо

- а) провести бухгалтерский аудит (для тех предприятий, которым это требование законодательно установлено)
- б) утвердить и подписать состав отчета у руководства предприятия
- в) подать в установленные сроки отчетность в налоговую службу и Государственный комитет статистики
- г) все ответы верны

13. В случае, если предприятие подпадает под требование о публичности бухгалтерской отчетности необходимо

- а) опубликовать отчетность в закрытом доступе
- б) опубликовать отчетность в открытом доступе
- в) скрыть отчетность
- г) ни один ответ не верен

14. Каким требованиям должна отвечать отчетность?

- а) обязательность и своевременность предоставления информации
- б) достоверность информации
- в) полнота информации
- г) всем вышеперечисленным требованиям

15. Каким требованиям должна отвечать отчетность?

- а) ясность, доступность и простота информации
- б) экономичность и рациональность
- в) публичность бухгалтерской отчетности
- г) все ответы верны

По курсу предусмотрены 2 домашних задания по темам (представленные в МУ «Теория бухгалтерского учета»:

1. Порядок построения бухгалтерского баланса (ОПК-1-31 ПК-1-31 ОПК-1-У1 ПК-1-У1 ОПК-1-В1 ПК-1-В1)
2. Система счетов и двойная запись(ОПК-1-31 ПК-1-31 ОПК-1-У1 ПК-1-У1 ОПК-1-В1 ПК-1-В1

Работа на практических занятиях проводится в рабочей тетради «Теория бухгалтерского учета».

5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)

Экзамен не предусмотрен

5.4. Методика оценки освоения дисциплины

По курсу предусмотрен зачет

Зачет - Если студент:

- демонстрирует системность и глубину знаний по дисциплине, умение ориентироваться в проблемах;
- использует специальную терминологию в соответствии с содержанием раздела, формулирует и обосновывает собственную точку зрения на освещаемую проблему, критически относится к освоенной информации;
- владеет тезаурусом в рамках дисциплины; умеет провести параллель между смежными дисциплинами; умеет стилистически правильно излагать материал, обосновывает и аргументирует свой ответ.

Незачет - Если студент:

- демонстрирует неглубокие, неполные знания по вопросам; неточно использует научную терминологию; слабо владеет тезаурусом дисциплины; дает недостаточно последовательный ответ допускает ошибки, которые не может

исправить самостоятельно;
или

- демонстрирует крайне фрагментарные знания в рамках вопросов и заданий; не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины;
- не владеет минимально необходимой терминологией;
- допускает грубые логические ошибки, которые не может исправить самостоятельно;

или

- демонстрирует отсутствие знаний;
- не ответил на вопросы или затрудняется выполнять практические задания;
- демонстрирует неумение грамотно выстроить свой ответ, неумение доказать свою позицию.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1 Основная литература

Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л1.1	Покровский, Л.А.	Теория бухгалтерского учета: учебник	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE» https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621925	Москва : Дашков и К, 2021
Л 1.2	Поленова, С.Н.	Теория бухгалтерского учета: учебник	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE» https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496076	Москва : Дашков и К, 2018

6.1.2 Дополнительная литература

Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л 2.1	Анциферова, И.В.	Бухгалтерский финансовый учет : учебник	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE» http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495750	Москва : Дашков и К°, 2017
Л 2.2	Бабаев Ю.А., Петров А.М.	Теория бухгалтерского учета: учебник	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE» https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=569885	Москва : Проспект, 2018

6.1.3 Методические разработки

Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л 3.1	Марченкова И.Н., Агеева Е.С.	Рабочая тетрадь «Теория бухгалтерского учета»	НТБ СТИ НИТУ «МИСИС»	Старый Оскол: ООО «ТНТ» 2023
Л3.2	Агеева Е.С.	Теория бухгалтерского учета. Методические указания для выполнения домашних заданий	НТБ СТИ НИТУ «МИСИС»	СТИ НИТУ «МИСИС», 2020

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э1	Галерея экономистов [Электронный ресурс]: библиотека электронных материалов по истории экономической мысли. – Режим доступа: http://gallery.economicus.ru/ , свободный(дата обращения: 10.05.2020).			
----	---	--	--	--

6.3. Перечень программного обеспечения

П 1	MicrosoftWindows
П 2	MicrosoftOffice
6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных	
И 1	— Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	
7.1	<p>Учебная аудитория Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект мебели для преподавателя, - комплект мебели для обучающихся, - доска аудиторная, - компьютер, - мультимедиа-проектор, - экран.
7.2	<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся Учебная аудитория № 305 Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект мебели для преподавателя, - комплект мебели для обучающихся, - доска аудиторная, - компьютер для преподавателя, - компьютеры – 10 шт., - мультимедиа-проектор, - экран. <p>Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MicrosoftWindows, - MicrosoftOffice. <p>В помещении для самостоятельной работы обучающихся имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
<p>Главная задача лекций дисциплины «Теория бухгалтерского учета» дать необходимый учебный материал по конкретной теме и поставить главные проблемы, т.е. дать основные образовательные ориентиры для дальнейшего самостоятельного усвоения студентами учебного материала.</p> <p>Структура лекционного курса включает в себя вступительную, основную и заключительную части.</p> <p>Каждая лекция разрабатывается с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – характера, состава и уровня подготовки аудитории; – что и в каком объеме было изучено студентами ранее по родственным дисциплинам; – в определении места изучаемой дисциплины в учебном процессе подготовки специалиста. <p>Основное внимание в лекции сосредотачивается на глубоком, всестороннем раскрытии главных, узловых, наиболее трудных вопросов темы.</p> <p>Содержание лекции должно отвечать ряду дидактических принципов, главными из которых является: целостность, научность, доступность, систематичность и наглядность. Содержание лекции должно быть предварительно освещено в начале занятия в соответствии с планом лекции.</p> <p>Для лучшего усвоения и закрепления основных теоретических приложений изучаемого курса предусмотрено проведение практических занятий. Практическому занятию предшествует установочная лекция преподавателя. Необходимым условием успешного освоения материала практического занятия является обязательная самоподготовка студентов, прорабатывая задания по предстоящим темам, повторение прослушанного и законспектированного материала предыдущих лекций.</p> <p>При изучении тем студентам необходимо повторить лекционный учебный материал, изучить рекомендованную литературу, а также учебный материал, находящийся в указанных информационных ресурсах.</p> <p>Самостоятельная работа направлена на усвоение системы научных и профессиональных знаний, формирования умений и навыков, приобретение опыта самостоятельной творческой деятельности.</p> <p>Виды самостоятельной работы по курсу:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) по целям: подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельной работе. б) по характеру работы: изучение литературы, конспектов лекций, подготовка презентаций, выполнение заданий и тестов. <p>После изучения каждого раздела дисциплины необходимо выполнить контрольное тестирование по данному разделу с целью оценивания знаний. Контрольное тестирование проводится в часы самостоятельной работы.</p>	

